

## **К сведению абитуриентов, желающих поступить на договорную форму обучения**

**Для заключения договора необходимо подойти в договорной отдел приемной комиссии КФУ (г. Казань, Кремлевская, 35, каб. 101). При себе иметь: паспорт и данные ИНН абитуриента и родителя (законного представителя), с которым будет заключен договор. Если Вы поступаете на заочное и Вам есть 18 лет, то договор будут заключать только на Вас.**

### **✓ Необходимо подать документы в приемную комиссию:**

- 1) в онлайн формате через Суперсервис «Поступление в вуз онлайн» на портале Госуслуг или через электронную информационную систему КФУ «Буду студентом!»;
- 2) очно, лично представив все документы в приемную комиссию КФУ (по адресу: г. Казань, ул. Кремлевская, д.35);
- 3) направив все документы через оператора почтовой связи.

### **✓ Подписать заявление на прием для участия в конкурсе через личный кабинет**

### **✓ Заключить договор о платных образовательных услугах:**

- 1) запросить договор в онлайн формате через Суперсервис «Поступление в вуз онлайн» на портале Госуслуг или через электронную информационную систему КФУ «Буду студентом!»

Для этого необходимо:

- Заполнить все разделы в Личном кабинете
  - Подать заявление о приеме
  - Загрузить в блок «Договор» необходимые документы
  - Запросить договор в блоке «Договор» (готовый договор придет в личный кабинет в течение 3 дней)
  - Распечатать из Личного кабинета договор, подписать его и прикрепить скан подписанного договора
  - Провести оплату по договору
- 2) очно, лично представив все документы в договорной отдел КФУ (по адресу: г. Казань, ул. Кремлевская, д.35 каб.101)

Необходимые документы для заключения договора:

1. Если в качестве Заказчика (плательщика) выступает родитель, то необходимы документы Заказчика (плательщика/родителя) (обязательно для несовершеннолетних абитуриентов):
  - скан паспорта (документа, удостоверяющего личность) Заказчика;
  - скан ИНН Заказчика (для граждан РФ);
  - скан СНИЛС Заказчика(для граждан РФ);
  - номер телефона Заказчика;
  - электронный адрес Заказчика;
  - адрес регистрации Заказчика;
  - место работы Заказчика(при наличии).
2. Если в качестве Заказчика (плательщика) в договоре выступает Юридическое лицо (Организация), необходима карта партнера организации, которая включает в себя:

3. полное название организации;
4. ФИО руководителя, от лица которого будет подписан договор;
5. документ, на основании которого действует руководитель (доверенность, Устав);
6. почтовый, электронный адрес, телефон;
7. ИНН;
8. полные банковские реквизиты.

**✓ Провести оплату по договору.**

Обучение оплатить можно с помощью образовательного кредита и материнского капитала.