

Чек-лист для подачи заявления на предоставление койко-места в общежитии

Первокурсникам:

- Зайти в [ЛК Абитуриента](#), выбрать раздел «Общежитие»;
- Поставить первую галочку о необходимости предоставления койко-места в общежитии;
- Ознакомиться с [Регламентом предоставления иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях КФУ](#) и поставить вторую галочку об ознакомлении;
- Если вы относитесь к льготной категории, загрузить подтверждающие документы;
- Если есть индивидуальные достижения, направить на почту в Жилищно-бытовую комиссию своего института.

ФИО	Должность	Контактные данные, график работы	E-mail
Закирова Эльвира Рашатовна	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе ИФМК	г. Казань, ул. Татарстан, д.2, 360 каб., пн.-пт. 8:00-17:00, +7 (843) 206-52-30 (добавочный 55-05)	zakira888@yandex.ru
Капустина Елена Владимировна	Заведующий Центром сопровождения социально-воспитательной деятельности	г. Казань, ул. Татарстан, д.2, 361 каб., пн.-пт. 8:00-17:00, +7 (843) 206-52-30 (добавочный 55-10)	elvkapustina@kpfu.ru

**Индивидуальные достижения* — это документы, подтверждающие активное участие в мероприятиях, проектах, какой-либо деятельности (например, в органах школьного самоуправления или иных объединениях) за последние 2 года.

Индивидуальные достижения могут быть получены в нескольких областях:

- Результаты единого государственного экзамена;
- Общественная деятельность;
- Культурно-массовая деятельность;
- Интеллектуальная деятельность;

- Спортивная деятельность;
- Научная деятельность;
- Проектная деятельность;
- Волонтерская и добровольческая деятельность;
- Гражданско-патриотическая деятельность;
- Публикации в рецензируемых научных (учебно-научных, учебно-методических) изданиях и журналах;
- Тезисы докладов, опубликованных в сборниках конференций.

Старшекурсникам:

- Подать заявление в личном кабинете в системе «Электронный университет»;
- Ознакомиться с [Регламентом предоставления иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях КФУ](#);
- Если вы относитесь к льготной категории, направить подтверждающие документы на почту в Жилищно-бытовую комиссию института (см. выше);
- Если есть индивидуальные достижения, направить на почту в Жилищно-бытовую комиссию института (см. выше)

Перечень документов, необходимых студентам РФ впервые заселяющимся в общежития КФУ:

1. Паспорт (оригинал и две копии стр. 2–3, 5)
2. ИНН (оригинал и одну копию)
3. Пенсионное страховое свидетельство (оригинал и одну копию)
4. Медицинский полис (оригинал и одну копию)
5. Анализ крови на RW (из поликлиники по месту жительства, действителен 14 дней)
6. Результат флюорографического обследования за последний год (две копии). На документе необходимо наличие номера снимка, печати учреждения, печати для справок и печать врача
7. Справка от дерматовенеролога (из поликлиники по месту жительства, действительна в течение трех дней (выходные дни не учитываются))
8. Медицинское заключение терапевта на заселение (оформляется при заселении в общежитие)
9. Справка о прохождении инструктажа (выдается при заселении в общежитие)
10. [Анкета](#).

11. Фото 3 х 4 см – 3 штуки