

**Порядок предоставления койко-места в общежитии КФУ
иногородним обучающимся, поступающим на 1 курс по программам
бакалавриата/специалитета/ магистратуры**

Иногородние абитуриенты, поступающие на 1 курс бакалавриата/специалитета/магистратуры КФУ, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ на период обучения, отмечают в [личном кабинете Абитуриента](#), что они нуждаются в общежитии, в специальном поле в разделе «Общежитие», до **23:59 20 августа 2026 года** (по московскому времени).

По итогам публикации приказов о зачислении в КФУ жилищно-бытовыми комиссиями основных структурных подразделений формируются ранжированные списки очередности на получение жилого помещения в общежитиях КФУ. Данные списки составляются в соответствии с принадлежностью обучающихся к категориям, указанным в **Регламенте**.

О предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ обучающиеся, поступающие на 1 курс по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры, уведомляются институтом с 15 по 31 августа 2026 года посредством размещения информации в личном кабинете **Абитуриента КФУ**, на странице **Института филологии и межкультурной коммуникации КФУ**, на официальном сайте общежитий КФУ, а также в [группе профкома студентов КФУ](#).

Для подтверждения принадлежности к данным категориям иногородние абитуриенты вместе с заявлением на предоставление места в общежитиях КФУ загружают необходимые документы в соответствии с [Регламентом](#).

Для учета результатов индивидуальных достижений обучающихся, необходимо направить индивидуальные достижения в [жилищно-бытовую комиссию структурного подразделения](#).

По мере выхода приказов о зачислении, списки на заселение будут дополняться.

По вопросам заселения можно обращаться в институт к заместителю директора по воспитательной и социальной работе института (см. таблица ниже), заведующей Центра сопровождения социально-воспитательной деятельности (см. таблица ниже), на почту профкома студентов КФУ – profkom_ku@mail.ru, а также в Отдел организации заселения и внеучебной

работы в общежитиях Департамента по молодежной политике (8(843)590-82-81, otdelzaselenia@gmail.com).

ФИО	Должность	Контактные данные, график работы	E-mail
Закирова Эльвира Рашатовна	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе ИФМК	г. Казань, ул. Татарстан, д.2, 360 каб., пн.-пт. 8:00-17:00, +7 (843) 206-52-30 (добавочный 55-05)	zakira888@yandex.ru
Капустина Елена Владимировна	Заведующий Центром сопровождения социально- воспитательной деятельности	г. Казань, ул. Татарстан, д.2, 361 каб., пн.-пт. 8:00-17:00, +7 (843) 206-52-30 (добавочный 55-10)	elvkapustina@kpfu.ru

Чек-лист для первокурсников