

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

« » 20 г.
№
09.07.2026 0.1.1.67-07/42/2026
Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **Л.Р. Сафин**
« » 20 г.

МП **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E6D16660652F1AFB5C68BB35570024C4
Владелец: Сафин Ленар Ринатович
Действителен с 13.05.2026 до 06.08.2027

Принято
решением Ученого совета КФУ
от 02.07.2026., протокол №6

РЕГЛАМЕНТ

**предоставления иногородним обучающимся жилых помещений
в общежитиях федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

ПРИНЯТ

с учетом мнения Координационного совета студенческих организаций и объединений (Совета обучающихся) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (протокол от 27.04.2026 № 6)

ПРИНЯТ

с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (протокол от 27.04.2026 № 37)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях головного вуза, Набережночелнинского института, Елабужского института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Регламент и КФУ соответственно).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.12.2020 N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 301, Министерства просвещения Российской Федерации № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, локальными нормативными актами КФУ.

1.3. Жилые помещения в общежитиях КФУ предоставляются нуждающимся в жилых помещениях иногородним обучающимся в КФУ по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

Иностранцам, обучающимся в КФУ по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации, жилые помещения в общежитиях КФУ предоставляются на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Жилые помещения в общежитиях КФУ предоставляются при наличии жилищного фонда у КФУ в порядке очередности в соответствии с настоящим Регламентом.

1.5. В пределах имеющегося жилищного фонда КФУ определяет изолированные жилые помещения (отдельные комнаты) для студенческих семей.

Понятие «студенческая семья» используется в настоящем Регламенте в значении, определенном Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в соответствии с которым:

студенческая семья - категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.

Изолированные жилые помещения (отдельные комнаты) в общежитиях КФУ предоставляются нуждающимся в жилых помещениях студенческим семьям, в которых оба супруга (либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей)) являются иногородними обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального и (или) образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации при обучении по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

1.6. В целях формирования списков очередности иногородних обучающихся КФУ к заселению в общежития КФУ из числа нуждающихся иногородних обучающихся в структурных подразделениях формируются жилищно-бытовые комиссии, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами КФУ.

1.7. Студенческий городок КФУ обеспечивает ведение учета жилых помещений в общежитиях КФУ в соответствии с количеством койко-мест в общежитиях КФУ, выделяемых основным структурным подразделениям КФУ.

1.8. Количество койко-мест в общежитиях КФУ, выделяемых основному структурному подразделению КФУ, Департаменту внешних связей, отделу аспирантуры и докторантуры для предоставления обучающимся, устанавливается приказом ректора КФУ.

1.9. Списки очередности иногородних обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ, формируются в рамках единого списка очередности по каждому основному структурному подразделению, Департаменту внешних связей и отделу аспирантуры и докторантуры в пределах выделенного количества койко-мест в общежитиях КФУ. Составление списка очередности иногородних обучающихся осуществляется заместителем директора по воспитательной и социальной работе основного структурного подразделения в институтах/юридическом и подготовительном факультетах, начальником отдела аспирантуры и докторантуры, а также начальником отдела адаптации иностранных граждан – в Департаменте внешних связей.

Списки очередности нуждающихся в изолированных жилых помещениях (отдельных комнатах) студенческих семей формируются отдельным списком очередности.

1.10. Для заселения нуждающихся в общежитии обучающихся в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств формируется резервный фонд койко-мест, курируемый проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности, проректором по образовательной деятельности, проректором по внешним связям. Количество мест в данном резервном фонде определяется приказом ректора КФУ.

1.11. Считать утратившим силу Регламент предоставления иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 11.07.2025 № 0.1.1.67-07/48/2025.

2. Порядок подачи и учета заявлений обучающихся 1 курса о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ

2.1. Иногородние абитуриенты, поступающие на 1 курс КФУ, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ, отмечают данную нужду в специальном поле в разделе «Общежитие» в личном кабинете абитуриента КФУ и подают на имя ректора КФУ заявление о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ на период обучения (далее – заявление). Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту в личном кабинете абитуриента КФУ до 23:59 20 августа текущего календарного года (по московскому времени).

2.2. С 15 августа текущего календарного года (в рабочие дни) по итогам публикации приказов о зачислении в КФУ жилищно-бытовые комиссии основных структурных подразделений формируют ранжированные списки очередности иногородних обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, с учетом выделенного количества койко-мест, на основании которых основные структурные подразделения с 15 августа текущего календарного года (в рабочие дни) формируют представления в приказ о заселении иногородних обучающихся 1 курса в общежития КФУ и направляют их в Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания.

2.3. Список очередности иногородних обучающихся 1 курса, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, на получение жилого помещения в общежитиях КФУ ранжируется по категориям в следующем порядке:

2.3.1. В первом порядке место в общежитии предоставляется обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающимся, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- обучающимся, получающим государственную социальную помощь, установленную в субъектах Российской Федерации;
- обучающимся, являющимся ветеранами боевых действий (Федеральный закон "О ветеранах" от 12.01.1995 N 5-ФЗ (последняя редакция));
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

2.3.2. Во втором порядке место в общежитии предоставляется обучающимся, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «Об образовании в Российской Федерации»:

- обучающимся, являющимся Героями Российской Федерации, лицами, награжденными тремя орденами Мужества;
- обучающимся, являющимся гражданами, проходящими (проходившими) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, гражданами, проходящими (проходившими) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися (находившимися) на указанных территориях служащими (работниками) правоохранительных органов Российской Федерации, гражданами, выполняющими (выполнявшими) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
- обучающимся, являющимся гражданами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов

Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, гражданами, заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

- обучающимся, являющимся лицами, принимавшими в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (начиная с 11 мая 2014 года);

- обучающимся, являющимся детьми лиц, указанных в абзацах 2–5 настоящего пункта;

- обучающимся, являющимся детьми военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

- обучающимся, являющимся детьми медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, поступающие по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

2.3.3. В третьем порядке место в общежитии предоставляется обучающимся, зачисленным на обучение в КФУ на основании их отнесения к следующим категориям (очередность ранжируется по дате и времени подачи заявления и подтверждающих документов по московскому времени):

- победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, победители и призеры олимпиад школьников, перечень которых утвержден Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- лица, набравшие 100 баллов по результатам ЕГЭ по общеобразовательному предмету и зачисленные в КФУ для обучения на направление подготовки (специальность), при приеме на обучение, на которое данный предмет является вступительным испытанием;

- чемпионы и призеры Олимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы;

- победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад.

2.3.4. В четвертом порядке место в общежитии предоставляется обучающимся, относящимся к следующим категориям (очередность ранжируется по дате и времени подачи заявления и подтверждающих документов по московскому времени):

- обучающимся в рамках квоты на обучение иностранных граждан, установленной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», на основании направлений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- обучающимся, указанным в постановлении Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.3.5. В пятом порядке место в общежитии предоставляется обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (очередность ранжируется по дате и времени подачи заявления и подтверждающих документов по московскому времени):

- обучающимся из числа одиноких матерей/отцов, имеющим несовершеннолетних детей;
- обучающимся в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы;
- обучающимся, имеющим обоих родителей либо одного из родителей инвалида I, II группы;
- обучающимся, имеющим обоих родителей-пенсионеров либо одного из родителей – пенсионера;
- обучающимся, являющимся членами многодетной семьи, в которой воспитываются трое и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в образовательных организациях общеобразовательного, среднего профессионального и высшего образования;

2.3.6. В шестом порядке место в общежитии предоставляется обучающимся в возрасте до 18 лет (несовершеннолетним), не относящимся к категориям, перечисленным в пунктах 2.3.1–2.3.5 настоящего регламента. Очередность предоставления места определяется по дате и времени подачи заявления и подтверждающих документов по московскому времени.

2.3.7. В седьмом порядке списки очередности иногородних обучающихся ранжируются по результатам индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту. Учет результатов индивидуальных достижений обучающихся при предоставлении койко-мест в общежитиях КФУ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов КФУ.

2.3.8. Далее заявления обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, ранжируются в рамках единого списка очередности по структурному подразделению. Очередность предоставления места определяется по дате и времени подачи заявления и подтверждающих документов по московскому времени.

2.4. Для подтверждения статуса, указанного в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5 2.3.6 настоящего Регламента, иногородние абитуриенты, поступающие на 1 курс и нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ, предоставляют вместе с заявлением документы в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту. Иностранные абитуриенты дополнительно предоставляют нотариально заверенный перевод вышеуказанных документов. Данные документы прикрепляются вместе с заявлением в электронном формате (pdf) в личном кабинете абитуриента КФУ согласно сроку, указанному в пункте 2.1 настоящего Регламента.

2.5. В случае непредоставления или предоставления обучающимися, относящимися к категориям, указанным в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5, 2.3.6 настоящего Регламента, неполного комплекта документов, жилищно-бытовая комиссия основного структурного подразделения имеет право вынести решение об отказе в предоставлении койко-места по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5, 2.3.6 настоящего Регламента. Такие заявления рассматриваются в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящего Регламента. После предоставления обучающимися, относящимися к категориям, перечисленным в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5, 2.3.6 настоящего Регламента, недостающих документов, заявление рассматривается повторно в рамках работы жилищно-бытовой комиссии основного структурного подразделения в порядке очередности предоставления койко-мест лицам, указанным в пунктах 2.3.1–2.3.6 настоящего Регламента.

3. Порядок подачи и учета заявлений обучающихся 2 курса и последующих курсов обучения о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ

3.1. Иногородние обучающиеся КФУ 2 курса и последующих курсов обучения, нуждающиеся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, подают заявление на имя ректора КФУ о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ в личном кабинете в системе «Электронный университет».

3.2. Жилищно-бытовая комиссия основного структурного подразделения по мере подачи обучающимися заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитиях КФУ (но не реже одного раза в месяц) формирует списки очередности иногородних обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, на основании которых основные структурные подразделения с учетом выделенного количества койко-мест формируют представления в приказ о заселении иногородних обучающихся в общежития КФУ и направляют его в Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания.

3.3. Список очередности иногородних обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, ранжируется с учетом принадлежности обучающегося к категориям, предусмотренным в пунктах 2.3.1–2.3.7 настоящего Регламента, далее – согласно результатам индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту.

3.4. Для подтверждения принадлежности обучающегося к категориям, предусмотренным в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5, 2.3.6 настоящего Регламента, обучающиеся предоставляют документы в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту. Данные документы предоставляются в жилищно-бытовую комиссию основного структурного подразделения не позднее трех дней со дня подачи заявления в личном кабинете в системе «Электронный университет». Иностранные обучающиеся дополнительно предоставляют нотариально заверенный перевод данных документов.

3.5. В случае непредоставления или предоставления обучающимися, относящимися к категориям, предусмотренным в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5, 2.3.6 настоящего Регламента, неполного комплекта документов жилищно-бытовая комиссия основного структурного подразделения имеет право вынести решение об отказе в предоставлении койко-места по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5, 2.3.6 настоящего Регламента. Такие заявления рассматриваются в соответствии с п. 2.3.7 настоящего Регламента. После предоставления обучающимися, относящимися к категориям, предусмотренным в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5, 2.3.6 настоящего Регламента, недостающих документов заявление рассматривается повторно в рамках работы жилищно-бытовой комиссии основного структурного подразделения в порядке очередности предоставления койко-мест лицам, указанным в пунктах 2.3.1–2.3.6 настоящего Регламента.

3.6. Учет результатов индивидуальных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом КФУ, который принимается с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов КФУ.

3.7. При равенстве результатов индивидуальных достижений обучающихся преимуществом при предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ является более ранняя дата и время подачи обучающимся заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ.

3.8. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ студентов 2 курса и последующих курсов действительно в течение календарного года.

3.9. Далее заявления обучающихся 2 курса и последующих курсов обучения, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, ранжируются в рамках единого списка очередности по структурному подразделению. Ответственным за ведение данного списка

очередности является заместитель директора по воспитательной и социальной работе основного структурного подразделения.

4. Порядок подачи и учета заявлений слушателей подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ

4.1. Претенденты в слушатели подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ, отмечают данную нуждаемость в специальном поле в разделе «Общежитие» в своем личном кабинете на официальном сайте КФУ и подают на имя ректора КФУ заявление о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ на период обучения. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту в личном кабинете претендента в слушатели подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ на официальном сайте КФУ.

4.2. По итогам публикации приказов о зачислении на подготовительный факультет для иностранных учащихся КФУ подготовительный факультет формирует списки очередности слушателей, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, на основании которых с учетом выделенного количества койко-мест формирует представления в приказ о заселении слушателей подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ в общежития КФУ и направляет его в Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания.

4.3. Список очередности слушателей подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, ранжируется с учетом принадлежности слушателей к категориям, указанным в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.5, 2.3.6 настоящего Регламента, далее – очередность ранжируется по дате и времени подачи заявления и подтверждающих документов по московскому времени.

4.4. Для подтверждения статуса, указанного в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.5, 2.3.6 настоящего Регламента, претенденты в слушатели подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ предоставляют документы в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту либо аналогичные подтверждающие документы, утвержденные в стране, резидентом которой является претендент в слушатели подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ. Данные документы предоставляются в личном кабинете претендента в слушатели подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ на официальном сайте КФУ одновременно с заявлением о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ на период обучения. Претенденты в слушатели подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ дополнительно предоставляют нотариально заверенный перевод документов, указанных в приложении 3 к настоящему Регламенту.

4.5. В случае непредоставления или предоставления обучающимися, относящимися к категориям, предусмотренным в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.5, 2.3.6 настоящего Регламента, неполного комплекта документов, подготовительный факультет имеет право вынести решение об отказе в предоставлении койко-места по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.5, 2.3.6 настоящего Регламента. Такие заявления рассматриваются в порядке очередности по дате подачи заявления. После предоставления обучающимися, относящимися к категориям, указанным в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.5, 2.3.6 настоящего Регламента, недостающих документов, заявление рассматривается подготовительным факультетом в порядке очередности предоставления койко-мест для лиц, указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6 настоящего Регламента.

4.6. Заявления претендентов в слушатели подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, ранжируются в рамках единого списка очередности подготовительного факультета. Ответственным за ведение данного

списка очередности является заместитель декана по воспитательной и социальной работе подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ.

5. Порядок подачи заявлений студентов, прибывающих в КФУ в рамках соглашения о международной академической мобильности, о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ

5.1. Студенты, прибывающие в КФУ в рамках соглашения о международной академической мобильности, нуждающиеся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, подают заявление на имя ректора КФУ о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ в личном кабинете в системе «Электронный университет».

5.2. Департамент внешних связей по мере подачи обучающимися заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитиях КФУ (но не реже одного раза в месяц) формирует списки очередности студентов, прибывающих в КФУ в рамках соглашения о международной академической мобильности, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, на основании которых с учетом выделенного количества койко-мест формирует представления в приказ о заселении иногородних обучающихся в общежития КФУ и направляет его в Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания.

6. Порядок подачи и учета заявлений обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и обучающихся по программам ординатуры о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ

6.1. Иногородние обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ, подают на имя ректора КФУ заявление о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ на период обучения. Заявление оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту и направляется в адрес жилищно-бытовой комиссии отдела аспирантуры и докторантуры.

6.2. Иногородние обучающиеся по программам ординатуры, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ, подают на имя ректора КФУ заявление о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ на период обучения. Заявление оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту и направляется в адрес жилищно-бытовой комиссии Института фундаментальной медицины и биологии КФУ.

6.3. Жилищно-бытовые комиссии отдела аспирантуры и докторантуры, Департамента внешних связей и Института фундаментальной медицины и биологии КФУ по мере подачи обучающимися заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитиях КФУ (но не реже одного раза в месяц) формируют списки очередности иногородних обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, на основании которых отдел аспирантуры и докторантуры, Департамент внешних связей и Институт фундаментальной медицины и биологии КФУ с учетом выделенного количества койко-мест формируют представления в приказ о заселении иногородних обучающихся в общежития КФУ и направляют его в Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания.

6.4. Список очередности иногородних обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Регламента, ранжируется с учетом принадлежности обучающегося к категориям, предусмотренным в пунктах 2.3.1–2.3.5 настоящего Регламента, далее – согласно результатам индивидуальных достижений обучающихся.

6.5. Для подтверждения принадлежности обучающегося к категориям, предусмотренным в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5 настоящего Регламента, обучающиеся предоставляют документы в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту. Данные документы предоставляются в жилищно-бытовые комиссии отдела аспирантуры и докторантуры и Института фундаментальной медицины и биологии КФУ одновременно с заявлением о предоставлении жилого помещения в общежитиях КФУ. Иностранные обучающиеся дополнительно предоставляют нотариально заверенный перевод данных документов.

6.6. В случае непредоставления или предоставления обучающимися, относящимися к категориям, предусмотренным в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5 настоящего Регламента, неполного комплекта документов жилищно-бытовые комиссии отдела аспирантуры и докторантуры и Института фундаментальной медицины и биологии КФУ имеют право вынести решение об отказе в предоставлении койко-места по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5 настоящего Регламента. Такие заявления рассматриваются в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящего Регламента. После предоставления недостающих документов заявление рассматривается повторно в рамках работы жилищно-бытовой комиссии в порядке очередности предоставления койко-мест для лиц, указанных в пунктах 2.3.1–2.3.7 настоящего Регламента.

6.7. Учет результатов индивидуальных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом КФУ, который принимается с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов КФУ.

6.8. При равенстве результатов индивидуальных достижений обучающихся преимуществом при предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ является более ранняя дата и время подачи обучающимся заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ.

6.9. Заявление обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и обучающихся по программам ординатуры о предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ действительно в течение календарного года.

6.10. Заявления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре о предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ ранжируются в рамках единого списка очередности отдела аспирантуры и докторантуры. Ответственным за ведение данного списка очередности является начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

6.11. Заявления обучающихся по программам ординатуры о предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ ранжируются в рамках единого списка очередности иногородних обучающихся по программам ординатуры Института фундаментальной медицины и биологии КФУ. Ответственным за ведение данного списка очередности является заведующий центром последипломного образования Института фундаментальной медицины и биологии КФУ.

7. Предоставление жилых помещений в общежитиях КФУ

7.1. Директор Студенческого городка КФУ совместно с директором Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания на основании представлений основных структурных подразделений, Департамента внешних связей, отдела аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа о предоставлении жилых помещений в общежитиях КФУ иногородним обучающимся КФУ и вносит его на согласование в установленном в КФУ порядке.

7.2. Приказ ректора/уполномоченного лица КФУ является основанием для предоставления обучающимся КФУ койко-места в общежитиях КФУ и заключения с обучающимися договора найма специализированного жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

7.2.1. Несовершеннолетний обучающийся заселяется самостоятельно, без присутствия родителя (законного представителя). При заселении он обязан предоставить письменное согласие родителей (законных представителей) на самостоятельное проживание в общежитии, заключение договора найма специализированного жилого помещения в общежитии и совершение связанных с проживанием действий по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

7.2.2. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из их числа заключают договор найма специализированного жилого помещения в общежитии от своего имени в полном объеме, обладая полной дееспособностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. О предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ обучающийся уведомляется посредством размещения информации о предоставлении ему жилого помещения в общежитии:

- в личном кабинете абитуриента КФУ – для поступающих на 1 курс;
- в личном кабинете в системе «Электронный университет» – для обучающихся 2 курса и последующих курсов;
- в личном кабинете претендента в слушатели подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ на официальном сайте КФУ – для слушателей подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ.

Уведомление о предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и обучающимся по программам ординатуры обеспечивается отделом аспирантуры и докторантуры и Институтом фундаментальной медицины и биологии КФУ посредством направления уведомления на электронный адрес, указанный в личном деле обучающегося, либо на корпоративную почту обучающегося. При невозможности направления уведомления указанным способом уведомление вручается обучающемуся под личную подпись.

В случае если обучающийся в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о предоставлении ему жилого помещения в общежитии КФУ не заключил договор найма специализированного жилого помещения в общежитии и не известил в письменном виде заместителя руководителя основного структурного подразделения по воспитательной и социальной работе / начальника отдела адаптации иностранных граждан Департамента внешних связей (для иностранных граждан, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), начальник отдела аспирантуры и докторантуры (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), заместителя директора по воспитательной и социальной работе Института фундаментальной медицины и биологии КФУ (для обучающихся по программам ординатуры) по адресу его электронной почты, указанному на официальном сайте КФУ, об уважительных причинах незаключения договора найма специализированного жилого помещения в общежитии в установленный настоящим пунктом срок, такому обучающемуся в предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ может быть отказано.

7.4. Изолированные жилые помещения (отдельные комнаты) в общежитии предоставляются обучающимся из числа студенческих семей, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, при наличии свободного жилого фонда на основании личного заявления и подтверждающих документов. Заявления обучающихся из числа студенческих семей, нуждающихся в изолированных жилых помещениях в общежитиях КФУ, ранжируются в рамках единого списка очередности. Очередность предоставления места определяется по дате и времени подачи заявления и подтверждающих документов по московскому времени.

7.5. Иногородние обучающиеся КФУ, заселяющиеся в жилые помещения в общежития КФУ, должны иметь при себе необходимый перечень документов, установленный приложением 6 к настоящему Регламенту.

7.6. Наниматели жилых помещений в общежитиях КФУ по договорам найма специализированного жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

7.7. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается КФУ в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом КФУ, принимаемым с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов КФУ.

Размер платы, установленной за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии КФУ для обучающихся, не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

КФУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов КФУ. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

7.8. В общежитиях КФУ могут проводиться санитарные дни по графику для комплексной уборки и дезинфекции помещений. Иногородние обучающиеся, проживающие в общежитиях КФУ, обязаны освободить помещение на период обработки комнаты.

8. Переселение обучающихся, проживающих в общежитиях КФУ

8.1. Иногородние обучающиеся КФУ, проживающие в общежитиях КФУ и желающие переселиться в другую комнату/другое общежитие КФУ, подают заявление в личном кабинете обучающегося в разделе «Общежитие», подразделе «Заявление на переселение». Заявление рассматривается жилищно-бытовой комиссией основного структурного подразделения (для обучающихся / Департамента внешних связей (для иностранных граждан, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) / жилищно-бытовой комиссией отдела аспирантуры и докторантуры и Института фундаментальной медицины и биологии КФУ (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и обучающихся по программам ординатуры), результат рассмотрения направляется в личный кабинет обучающегося в раздел «Общежитие». При принятии положительного решения ФИО обучающегося включается в приказ на переселение, после чего в личном кабинете обучающегося появляется соответствующее уведомление. После выхода приказа обучающемуся необходимо обратиться к заведующему соответствующего общежития для оформления процедуры переселения.

8.2. Жилищно-бытовая комиссия основного структурного подразделения/Департамента внешних связей/жилищно-бытовые комиссии отдела аспирантуры и докторантуры и Института фундаментальной медицины и биологии КФУ в соответствии с имеющимся свободным жилым фондом по мере подачи обучающимися заявлений о переселении (но не реже одного раза в месяц) принимает решение о переселении или отказе в переселении в другую комнату/другое общежитие КФУ.

8.3. Переселение обучающегося в другое общежитие осуществляется на основании приказа КФУ, который формируется в соответствии с представлениями структурных подразделений, указанных в пункте 8.2 настоящего Регламента, подготовленных по результатам решений жилищно-бытовых комиссий данных структурных подразделений/Департамента внешних связей/отдела аспирантуры и докторантуры.

8.4. Переселение обучающегося в другую комнату в пределах одного и того же здания общежития осуществляется на основании решения жилищно-бытовых комиссий данных структурных подразделений/Департамента внешних связей/ отдела аспирантуры и докторантуры.

8.5. Заявление о переселении действительно в течение календарного года.

8.6. Информация о переселении в другое общежитие/другую комнату КФУ размещается в личном кабинете обучающегося в системе «Электронный университет». Ответственным за формирование электронного представления на издание приказа о переселении (с указанием наименования общежития и номера комнаты, в которую переселяется обучающийся) является заместитель директора по воспитательной и социальной работе соответствующего основного структурного подразделения.

8.7. Обучающиеся выпускных курсов обязаны выселиться из общежития в течение трех дней после завершения обучения.

9. Информирование жилищно-бытовых комиссий о наличии свободных мест в общежитиях КФУ

9.1. В случае если после удовлетворения всех заявлений обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях КФУ, имеющих право на первоочередное предоставление жилых помещений в общежитиях КФУ, и обучающихся, находящихся в списке очередности, останутся свободные жилые помещения в общежитиях КФУ, Студенческий городок КФУ информирует жилищно-бытовые комиссии основных структурных подразделений/ Департамента внешних связей/ отдела аспирантуры и докторантуры КФУ о наличии свободных мест.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем утверждения Регламента в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент.

10.2. Настоящий Регламент регистрируется в Управлении документооборота и контроля.

Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10.3. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию и системы физкультурно-спортивного воспитания, веб-сайте Студенческого городка КФУ веб-портала КФУ.

ФОРМА

Ректору
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

абитуриента _____
(Ф.И.О. полностью)

(число, месяц, год рождения)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан «__» _____ 20__ г.

(кем выдан)

Гражданство _____
Регистрация по адресу: _____
(индекс)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в случае моего зачисления в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» предоставить мне место в общежитии ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Обязуюсь заключить договор найма специализированного жилого помещения в общежитии, встать на регистрационный учет по месту пребывания в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также выполнять Правила внутреннего распорядка общежитий ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», требования пожарной и электротехнической безопасности КФУ, иные локальные нормативные акты КФУ.

Своевременную оплату по договору найма специализированного жилого помещения в общежитии гарантирую.

Я уведомлен и согласен с тем, что если в течение 14 календарных дней со дня получения мной уведомления о предоставлении мне жилого помещения в общежитии я не заключу договор найма специализированного жилого помещения в общежитии и не извещу в письменном виде заместителя директора института/декана факультета по воспитательной и социальной работе по адресу его электронной почты, указанному на официальном сайте КФУ, об уважительных причинах незаключения договора, в предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ мне может быть отказано. «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

С Регламентом предоставления иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

ПОРЯДОК
учета индивидуальных достижений абитуриентов
при ранжировании очередности на предоставление койко-мест
в общежитиях КФУ

1. Учет результатов единого государственного экзамена (сумма баллов по трем вступительным экзаменам):

Уровень высшего образования	Сумма баллов по трем вступительным экзаменам	Количество начисляемых баллов
Бакалавриат и специалитет	280 и более	50
	250–279	40
	220–249	30
	200–219	20
	160–199	10
Магистратура	Балл вступительного экзамена	Количество начисляемых баллов
	90 и более	50
	80–89	40
	70–79	30
	60–69	20
	50–59	10

2. Признание победителем или призером мероприятий (подтверждающие документы: грамоты, дипломы, полученные в 10–11 классах школы, за два последних года обучения в учреждениях среднего специального образования (техникумах, колледжах) или высшего учебного заведения в гражданско-патриотической, общественной, культурно-массовой, спортивной, научной и проектной деятельности):

Уровень мероприятия	Количество баллов, начисляемых победителю	Количество баллов, начисляемых призеру
Международный	7	6
Всероссийский	5	4
Республиканский	4	3
Муниципальный	3	2
Уровень образовательной организации	2	1

3. Наличие сертификата участника мероприятий (подтверждающие документы: сертификаты участника/организатора, полученные в 10–11 классах школы, за два последних года обучения в учреждениях среднего специального образования (техникумах, колледжах) или высшего учебного заведения в гражданско-патриотической, общественной, культурно-массовой, спортивной, научной и проектной деятельности):

Уровень мероприятия	Количество начисляемых баллов по статусу «участник»/ «организатор»
Международный	4/5

Всероссийский	2/3
Республиканский	1/2
Муниципальный	0,5/1
Университетский	0,4/0,8
Уровень образовательной организации (школа/колледж)	0,25/0,5

4. Наличие публикации в рецензируемых научных (учебно-научных, учебно-методических) изданиях и журналах:

Перечень научно-периодических журналов	Количество начисляемых баллов
Индексируемые ВАК («белый список»)	5
Индексируемые ВАК (вне «белого списка»)	4
Индексируемые другими базами данных	2

5. Наличие тезисов докладов, опубликованных в сборниках конференций:

Уровень конференции	Количество начисляемых баллов
Международный	2
Всероссийский	1
Республиканский	0,5
Муниципальный / вузовский	0,25

6. Наличие полученных результатов интеллектуальной деятельности:

Результат интеллектуальной деятельности	Количество начисляемых баллов
Полученный патент / авторское свидетельство на изобретение	7
Поданная заявка на патент / авторское свидетельство	3

7. Учет волонтерской/добровольческой деятельности: количество начисляемых баллов рассчитывается путем умножения количества часов, подтвержденных на платформе Добро.ру или в волонтерской книжке, на коэффициент 0,3.

Баллы за волонтерство = часы волонтерства × 0,3

8. Учет баллов за спортивные разряды:

Разряд	Количество начисляемых баллов
Мастер спорта / кандидат в мастера спорта	10
1 взрослый разряд	7

9. Учет наличия значка ГТО, аттестата с отличием проводится приемной комиссией при расчете суммарного балла результатов ЕГЭ и индивидуальных достижений.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для подтверждения статусов,
указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5, 2.3.6 Регламента
предоставления иногородним обучающимся жилых помещений
в общежитиях федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, представляют: скан/копию документов из органов опеки и попечительства, подтверждающих категорию, скан/копию решения суда о лишении родителей родительских прав, или скан/копию свидетельства о смерти родителей, или скан/копию документов об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.
2. Обучающиеся, являющиеся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют: скан/копию документов из органов опеки и попечительства, подтверждающих категорию, скан/копию решения суда о лишении родителей родительских прав, или скан/копию свидетельства о смерти родителей, или скан/копию документов об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.
3. Обучающиеся, являющиеся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляют: скан/копию свидетельства о рождении обучающегося, скан/копию свидетельства о смерти родителей.
4. Обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, представляют: скан/копию справки ВТЭК, МСЭ об инвалидности.
5. Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне представляют: скан/копию справки (удостоверения), подтверждающей(-его) факт того, что лицо относится к категориям граждан, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.
6. Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, представляют: скан/копию справки об инвалидности, удостоверения ветерана боевых действий.
7. Обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» представляют скан/копию военного билета, подтверждающего прохождение военной службы по контракту.
8. Обучающиеся из семей, получающих государственную социальную помощь, установленную в субъектах Российской Федерации, представляют скан/копию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства.
9. Обучающиеся из числа одиноких матерей/отцов, имеющих несовершеннолетних детей, представляют: скан/копию паспорта родителя, скан/копию свидетельства о рождении ребенка.

10. Обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, представляют: скан/копию свидетельства о рождении обучающегося, справки об инвалидности единственного родителя, свидетельства о смерти/о расторжении брака/справки матери-одиночки, паспорта единственного родителя (страницы с фото и семейным положением).

11. Обучающиеся, имеющие обоих родителей либо одного из родителей инвалида I, II группы, представляют: скан/копию свидетельства о рождении обучающегося, справки ВТЭК, МСЭ об инвалидности родителей/родителя.

12. Обучающиеся, имеющие обоих родителей-пенсионеров, либо одного из родителей – пенсионера, представляют: скан/копию свидетельства о рождении обучающегося, пенсионных удостоверений родителя/родителей либо справки из Социального фонда России.

13. Обучающиеся, являющиеся членами многодетной семьи, в которой воспитываются трое и более детей дошкольного возраста и/или обучающихся в образовательных организациях общеобразовательного, среднего профессионального и высшего образования, представляют: скан/копию свидетельств о рождении всех детей в семье, включая самого обучающегося, оригиналы справок с места учебы детей.

14. Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61 -ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, представляют: скан/копию военного билета, выписку из приказа командира военной части или военного комиссариата.

15. Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, представляют: скан/копию военного билета, выписку из приказа командира военной части или военного комиссариата.

16. Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и

Луганской Народной Республики (начиная с 11 мая 2014 года) предоставляют: скан/копию военного билета, выписку из приказа командира военной части или военного комиссариата.

17. Дети лиц, указанных в пунктах 14–16 приложения 3 настоящего Регламента, представляют скан/копию свидетельства о рождении, скан/копию военного билета родителя, выписку из приказа командира военной части или военного комиссариата.

18. Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах предоставляют: скан/копию военного билета родителя, выписку из приказа командира военной части или военного комиссариата.

19. Дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования предоставляют: справку с медицинского учреждения, где работал медицинский работник, подтверждающая, что он умер во время исполнения своих трудовых обязанностей, скан/копию свидетельства о рождении обучающегося, свидетельства о смерти медицинского работника.

20. Победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, победители и призеры олимпиад школьников, перечень которых утвержден Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставляют: скан/копию диплома;

21. Чемпионы и призеры Олимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы предоставляют скан/копию диплома/сертификата/удостоверения и официального протокола соревнований;

22. Победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад предоставляют скан/копию диплома.

23. Обучающиеся в возрасте до 18 лет (несовершеннолетние) предоставляют:

- в случае наличия опекуна/ попечителя – оригинал и копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);
- согласие родителя (законного представителя) на заключение договора найма специализированного жилого помещения в общежитии КФУ и самостоятельное проживание.

24. Обучающиеся из числа студенческих семей предоставляют:

- скан/копию свидетельства о государственной регистрации брака (для супругов-студентов);
- скан/копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии);
- скан/копию свидетельства об усыновлении одного или более детей (при наличии);
- скан/копию паспорта супруга(-и);
- справку из деканата (факультета) университета об обучении супруга(-и);
- отсутствие у обоих супругов (супруга и супруги) регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе федерального значения, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития в муниципальном образовании, входящем в состав иного субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, ее структурное подразделение, в том числе общежитие.

Ректору
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

аспиранта/ординатора _____
(Ф.И.О. полностью)

(число, месяц, год рождения)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан «__» _____ 20__ г.

(кем выдан)

Гражданство _____
Регистрация по адресу: _____
(индекс)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне место в общежитии ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Обязуюсь заключить договор найма специализированного жилого помещения в общежитии, встать на регистрационный учет по месту пребывания в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также выполнять Правила внутреннего распорядка общежитий ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», требования пожарной и электротехнической безопасности КФУ, иные локальные нормативные акты КФУ.

Своевременную оплату по договору найма специализированного жилого помещения в общежитии гарантирую.

Я уведомлен и согласен с тем, что если в течение 14 календарных дней со дня получения мной уведомления о предоставлении мне жилого помещения в общежитии я не заключу договор найма специализированного жилого помещения в общежитии и не извещу в письменном виде ответственного работника отдела аспирантуры и докторантуры/Института фундаментальной медицины и биологии КФУ по адресу его электронной почты, указанному на официальном сайте КФУ, об уважительных причинах незаключения договора, в предоставлении жилого помещения в общежитии КФУ мне может быть отказано.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

С Регламентом предоставления иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
несовершеннолетнего обучающегося на проживание в общежитии КФУ**

Я, _____

(ФИО родителя/законного представителя, дата и место рождения, паспорт, адрес регистрации)

в связи с поступлением моего(ей) несовершеннолетнего(ой) сына (дочери)

(ФИО, дата и место рождения, паспорт, адрес регистрации)

в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» выражаю свое согласие:

- на проживание моего (моей) несовершеннолетнего(ей) сына (дочери) в общежитии КФУ;
- на постановку его (её) на регистрационный учет по месту пребывания;
- на заключение и подписание им (ею) договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, договора на предоставление коммунальных и дополнительных услуг;
- на подписание им (ею) иных документов, связанных с проживанием и регистрацией в общежитии;
- на подписание им (ею) согласия на обработку персональных данных;
- на оказание ему (ей) медицинской помощи и при необходимости психологического сопровождения.

А также даю согласие на осуществление платежей по договору найма специализированного жилого помещения в общежитии и договору на предоставление коммунальных и дополнительных услуг в студенческом общежитии в полном объеме.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя/законного
представителя)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых иногородним обучающимся
для заселения в общежития КФУ (гражданам Российской Федерации)

1. Паспорт (оригинал и две копии стр. 2–3, 5).
2. ИНН (оригинал и одну копию, при наличии).
3. Пенсионное страховое свидетельство (оригинал и одну копию, при наличии).
4. Медицинский полис (оригинал и одну копию).
5. Анализ крови на RW (из поликлиники по месту жительства, действителен 14 дней).
6. Результат флюорографического обследования за последний год (две копии). На документе необходимо наличие номера снимка, печати учреждения, печати для справок и печати врача.
7. Справка от дерматовенеролога (из поликлиники по месту жительства, действительна в течение трех дней без учета выходных).
8. Медицинское заключение терапевта о состоянии на момент осмотра (предоставляется с места проживания/регистрации).
9. Справка о прохождении инструктажа (выдается при заселении в общежитие).
10. Фото 3 х 4 см – 3 штуки.
11. Согласие родителей (законных представителей) на проживание в общежитии КФУ для несовершеннолетнего обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых иногородним обучающимся
для заселения в общежития КФУ (иностранные граждане)

1. Паспорт (оригинал и две копии стр. 2–3, 5).
2. Полис добровольного медицинского страхования (оригинал и одну копию).
3. Миграционная карта (оригинал и одну копию).
4. Анализ крови на RW (с переводом на русский язык, действителен 14 дней).
5. Результат флюорографического обследования за последний год (2 ксерокопии). На документе необходимо наличие номера снимка, печати учреждения, печати для справок и печати врача.
6. Справка от дерматовенеролога (с переводом на русский язык, действительна в течение трех рабочих дней без учета выходных).
7. Медицинское заключение терапевта о состоянии на момент осмотра (оформляется в ГАУЗ «Городская поликлиника № 21»).
8. Справка о прохождении инструктажа (выдается при заселении в общежитие).
9. Лист оформления иностранного студента (выдается при заселении в общежитие).
10. Обходной лист (для выпускников подготовительного факультета для иностранных учащихся КФУ).
11. Справка о прохождении миграционного инструктажа (выдается при заселении в общежитие).
12. Фото 3 х 4 см – 3 штуки.
13. Согласие родителей (законных представителей) на проживание в общежитии КФУ для несовершеннолетнего обучающегося.

ВЫПИСКА
из протокола № 6
заседания Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

от 02.07.2026

Присутствовал на заседании: 71 человек из 98 членов совета.

СЛУШАЛИ: об утверждении Регламента предоставления иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в новой редакции.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Регламент предоставления иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в новой редакции.

Голосовали: «за» - единогласно.

Заместитель председателя Ученого совета,
профессор



Д.А. Таюрский

Секретарь Ученого совета

Ю.Г. Хаерова

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Виноградова Ю.В.		Согласовано 06.07.2026 - 17:48	-
2	Лукашина И.Р.		Согласовано 06.07.2026 - 15:26	-
3	Ракипов И.А.		Перенаправлено 06.07.2026 - 15:29	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Насибуллина Е.А.		Согласовано 06.07.2026 - 16:03	-
3.1	Ракипов И.А.		Согласовано 06.07.2026 - 16:18	-
4	Хасанова Э.В.		Перенаправлено 06.07.2026 - 15:38	-
	Перенаправление(параллельное)			
	Надырова О.Н.		Согласовано 07.07.2026 - 10:35	-
4.1	Хасанова Э.В.		Согласовано 07.07.2026 - 10:46	-
5	Николаев Р.Ю.		Согласовано 06.07.2026 - 15:25	-
6	Вершинина О.А.		Перенаправлено 06.07.2026 - 17:20	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Сайфутдинов Р.Н.		Перенаправлено 06.07.2026 - 17:25	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Мусин Р.У.		Согласовано 07.07.2026 - 10:51	-
	Сайфутдинов Р.Н.		Согласовано 07.07.2026 - 11:19	-
6.1	Вершинина О.А.		Согласовано 07.07.2026 - 18:49	-
7	Биктемирова М.Х.		Согласовано 06.07.2026 - 15:26	-
8	Бибик А.А.		Согласовано 07.07.2026 - 10:04	-
9	Красильников В.В.		Перенаправлено 06.07.2026 - 15:56	-
	Перенаправление(последовательное)			

	Царевский А.В.		Согласовано 06.07.2026 - 16:47	-
	Гимадеев А.Р.		Согласовано 07.07.2026 - 13:28	-
9.1	Красильников В.В.		Согласовано 07.07.2026 - 15:20	-
10	Нурутдинов С.Х.		Согласовано 06.07.2026 - 15:41	-
11	Сафина Г.Г.		Согласовано 07.07.2026 - 10:50	-
Тип согласования: параллельное				
12	Газизуллин Р.И.		 Согласовано 07.07.2026 - 21:46	-
13	Прохоров С.Ю.		 Согласовано 08.07.2026 - 11:49	-
14	Межведилов А.М.		Согласовано 08.07.2026 - 09:13	-
15	Турилова Е.А.		 Согласовано 08.07.2026 - 06:27	-
16	Алишев Т.Б.		 Согласовано 08.07.2026 - 09:59	-
17	Гузейров Р.А.		Согласовано 07.07.2026 - 19:49	-
18	Таюрский Д.А.		 Согласовано 08.07.2026 - 10:02	-
19	Халиков А.Х.		 Согласовано 07.07.2026 - 22:17	-
Тип согласования: последовательное				
20	Сафин Л.Р.		 Подписано 08.07.2026 - 16:00	-