ПАМЯТКА ИНОСТРАННОМУ СТУДЕНТУ

Что?	Где?	Сроки
Шаг 1. Получить лист оформления для иностранных граждан	Департамент внешних связей КФУ, ул. Гвардейская, 9, кабинет 4 (8:00-17:00): для проживающих в арендуемых **квартирах, хостелах** или **распределённых** в общежития **Студенческого городка;** Департамент внешних связей КФУ, тер. Деревня Универсиады, дом 9, вход со стороны дубовой аллеи Вход на тер. Деревни универсиады осуществляется через КПП «Парина» (8:00-17:00) для **распределённых** в **Деревню Универсиады**	**С 1 сентября по 30 сентября 2026 г.**
Шаг 2. Пройти миграционный инструктаж и подать документы на постановку на миграционный учёт	Департамент внешних связей КФУ, ул. Гвардейская, 9, кабинет 4 (8:00-17:00): для проживающих в арендуемых **квартирах, хостелах** или **распределённых** в общежития **Студенческого городка;**	Для проживающих в общежитиях КФУ – в течение следующего рабочего дня после заселения в общежитие. Проживающим в арендуемых квартирах и хостелах необходимо обратиться в отдел миграционного учета Департамента внешних связей для получения ходатайства о постановке на миграционный учет. Подробная информация:
	Департамент внешних связей КФУ, тер. Деревня Универсиады, дом 9, вход со стороны КПП «Парина» (8:00-17:00): для **распределённых** в **Деревню Универсиады**	Для проживающих в общежитиях КФУ – в течение следующего рабочего дня после заселения в общежитие.
Шаг 3. Оформить медицинскую страховку	Аккредитованные страховые организации	Для студентов, ***получивших распределение*** в общежитие КФУ: до перехода к **Шагу 5;** Для студентов, ***проживающих в съёмных квартирах / хостелах***: до перехода к **Шагу 8**.

Шаг 4. Явиться в деканат: Оформить студенческий билет; получить доступ к очным занятиям; отдать лист оформления сотруднику деканата. ***Нуждающимся в общежитии:*** Необходимо обратиться в Институт филологии и межкультурной коммуникации КФУ, ул. Татарстан, 2, кабинет 361/362	Деканаты Института филологии и межкультурной коммуникации, ул. Татарстан, 2: Высшая школа зарубежной филологии и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ (ВШЗФМК) – каб. 417; Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая (ВШНКО) – каб. 115; Высшая школа русской филологии и культуры им. Льва Толстого (ВШРФК) – каб. 315	Сразу после получения листа оформления
Шаг 5: только (!) для обучающихся, кто ***получил распределение*** в общежитие КФУ! Оформить медицинские справки для заселения в общежитие	Городская поликлиника №21 (Студенческая), ул. Оренбургский тракт, 95	До перехода к **Шагу 6**
Шаг 6. Заселиться по адресу проживания	Информация о выделенном месте в общежитии отражается в личном кабинете студента.	Для студентов, ***получивших распределение*** в общежитие КФУ: в течение **14 календарных дней** со дня выхода приказа о заселении (информация отображается в личном кабинете студента на сайте КФУ);
	Поиск квартиры (хостела) осуществляется самостоятельно	Для студентов, ***проживающих в съёмных квартирах / хостелах***: по договорённости с собственником жилья.
Шаг 7. Получить уведомление о миграционном учете (регистрация)	Департамент внешних связей КФУ, ул. Гвардейская, 9, кабинет 1 (8:00-17:00)	В течение **7 рабочих дней** после выполнения **Шага 2.**
Шаг 8. Пройти медицинское освидетельствование	Медико-санитарная часть КФУ, ул. Вишневского, 2а, 4 этаж 1 день: среда/пятница 12:00-17:00; 2 день: вторник 15:00-18:00	**В течение 30 дней** с момента въезда в РФ
Шаг 9. Пройти дактилоскопическую регистрацию и фотографирование после получения результатов медицинского освидетельствования	Территориальный орган МВД РФ (см. на сайте ДВС КФУ)	**В течение 90 дней** с момента въезда в РФ **(***после получения результатов медицинского освидетельствования***)**
Шаг 10. Сдать заполненный лист оформления в деканат	Высшая школа зарубежной филологии и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ (ВШЗФМК) – каб. 417; Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая (ВШНКО) – каб. 115; Высшая школа русской филологии и культуры им. Льва Толстого (ВШРФК) – каб. 315	По мере заполнения листа оформления
Шаг 11. Оформить СНИЛС, пройти регистрацию в Госуслугах	Офисы МФЦ «Мои документы»	После оформления российской сим-карты и открытия счёта в российском банке